



Whitepaper Técnico

DIGIFILE SGDEA como Plataforma de Control y Automatización Documental



Introducción

En la actualidad, los sistemas de gestión documental deben ir más allá del almacenamiento de archivos. Deben actuar como núcleos de control institucional, permitiendo automatizar tareas, controlar el cumplimiento de obligaciones normativas, generar

trazabilidad y articularse con otras plataformas. DIGIFILE SGDEA ha sido concebido bajo este enfoque, ofreciendo una solución potente para la automatización de tareas archivísticas, el seguimiento de responsabilidades y la gobernanza documental.

1. Funcionalidades de Control Documental

DIGIFILE SGDEA permite:

- Control de tareas archivísticas por usuario, área o proceso
- Asignación de responsables y seguimiento de cumplimiento
- Alertas por vencimiento de términos de retención o inactividad
- Reportes automáticos de documentos sin clasificación o sin metadatos
- Auditorías de captura, modificación y eliminación de documentos
- Gestión de documentación clasificada y control de acceso
- Monitoreo del cumplimiento del Plan de Transferencias

2. Automatización de Tareas Archivísticas

El sistema permite automatizar procesos como:



- Clasificación documental según la TRD.
- Foliación e indización al momento de la captura.
- Transferencia de documentos según calendario institucional.
- Cierre automático de expedientes vencidos.
- Generación de FUID y actas de entrega.
- Eliminación controlada con firma digital del Comité de Archivo.
- Preservación digital mediante integración con DIGIFILE OAIS.

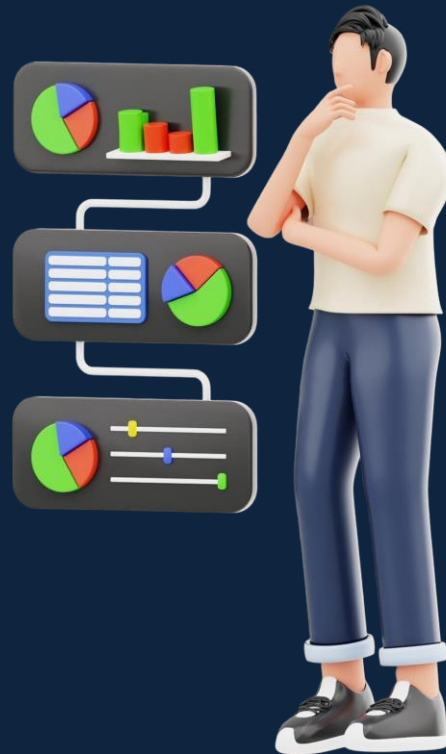
3. Integración con Plataformas BPM y Externas

DIGIFILE SGDEA se integra de forma nativa con DIGIFILE BPM, permitiendo que los procesos generen, controlen y archiven documentos de forma automática. Además, puede integrarse con sistemas de atención al ciudadano, contratación, proyectos o contabilidad, para consolidar la trazabilidad documental institucional en un solo repositorio controlado y normativo.

4. Beneficios Institucionales

- Automatización de tareas rutinarias.
- Reducción de cargas administrativas.
- Trazabilidad completa y auditoría continua.
- Mejora en el cumplimiento normativo y organizacional.
- Generación de estadísticas, indicadores y cuadros de mando.

- Disminución del riesgo documental y legal.



Conclusión

DIGIFILE SGDEA permite evolucionar hacia una gestión documental inteligente, donde el archivo es parte activa de la operación institucional. Su capacidad de control, automatización y análisis convierte al SGDEA en un sistema estratégico para asegurar la legalidad, transparencia y eficiencia de la gestión documental organizacional.